



## ПОСОЛЬСТВО ПОРТУГАЛИИ

### МОСКВА

В визовый отдел.

Список документов для аккредитации

Туристической компании/туроператора/турфирмы

при посольстве Португалии в Москве.

1. **ПИСЬМЕННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ** на фирменном бланке на русском языке и/или английском языке и/или португальском языке, заверенное печатью организации, подписью руководителя и датой заверения.
2. **ЗАПОЛНЕННАЯ КАРТА АККРЕДИТАЦИИ** (бланк прилагается), с указанием среди прочего двух лиц, уполномоченных посещать Визовый Центр и Консульский Отдел.
3. **КОПИИ КОНТРАКТОВ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ** с партнерами, принимающими туристов в Португалии. Контракты должны быть составлены от даты до даты, либо с указанием конкретных сроков действия контрактов (1 год, 2 года и т.д.)
4. **ИНОСТРАННЫЕ ПАРТНЕРЫ** (не португальские) должны либо иметь офис в Португалии, либо иметь официального представителя в Португалии (с указанием адреса офиса или адреса представителя в Португалии).
5. **ПИСЬМО-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ** от партнера ( в том числе о продлении сотрудничества) с указанием конкретных сроков действия. Возможно получение по электронной почте скана документа с заверением турфирмой в установленном порядке.
6. **КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ТУРОПЕРАТОРЕ В ГОСРЕЕСТР** туроператоров «РОСТУРИЗМ».
7. **КОПИЯ УСТАВА.**
8. **КОПИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРЮЛ** (единый государственный реестр юридических лиц).
9. **ПОЛНАЯ КОПИЯ ПАСПОРТА РУКОВОДИТЕЛЯ ФИРМЫ** (все страницы, даже пустые).
10. **КОПИЯ ОСНОВНОЙ СТРАНИЦЫ И СТРАНИЦЫ С ПРОПИСКОЙ ПАСПОРТА КУРЬЕРА +** указать номер мобильного телефона – на каждого курьера.
11. **2 ФОТОГРАФИИ 2х3 НА КАЖДОГО КУРЬЕРА.** 1 фотографию необходимо наклеить на карту аккредитации рядом со сведениями о курьере. Вторая фотография для пропуска.
12. **КАТАЛОГ И/ИЛИ ДРУГАЯ РЕКЛАМНАЯ ИНФОРМАЦИЯ + ВИЗИТКА.**
13. **ЗАПОЛНЕННАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ АНКЕТА** (весьма желательно).
14. **Папка формата А4, на резинках, из твердого пластика с «ушками»** (не на зажимах, не скоросшиватель, не под файлы), любого цвета.



Все копии и документы заверяются в установленном порядке.

Необходимо заранее позвонить и записаться.

О ЛЮБЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В СТРУКТУРЕ ФИРМЫ, В ПАРТНЕРСКИХ ДОГОВОРАХ, О РАСТОРЖЕНИИ ОНЫХ, А ТАК ЖЕ О СЛУЧАЯХ УХОДА В ДЕКРЕТ/УВОЛЬНЕНИИ/ПЕРЕВОДЕ В ДРУГОЙ ОТДЕЛ (НЕ СВЯЗАННЫЙ С ПОРТУГАЛИЕЙ), ИСЧЕЗНОВЕНИИ/УТЕРИ/ПОРЧИ ПРОПУСКА И ДРУГИХ ИЗМЕНЕНИЙ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО СООБЩАТЬ В КОНСУЛЬСКИЙ ОТДЕЛ ОФИЦИАЛЬНЫМ ПИСЬМОМ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗА ПОДПИСЬЮ РУКОВОДИТЕЛЯ, ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ И ДАТОЙ СОСТАВЛЕНИЯ.

*Примечание:*

*Для переаккредитации уже аккредитованного агентства необходимо вовремя предоставлять документы, срок действия которых истекает в ближайшее время.*

*Уважаемые менеджеры туристических фирм, убедительная просьба следить за сроком действия своих документов и вовремя предоставлять для продления необходимые материалы.*

Телефон для справок и записи на прием:

+7 (495) 981–34–14 - с 15.00 до 17.00

e-mail (только для вопросов, касательно аккредитации, с указанием темы «АККРЕДИТАЦИЯ»):

nicolau.kislov@mne.pt