

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

- 1. Регистрация Экспонента** производится на основании заполненной "Заявки на участие в выставке". Заявка заверяется печатью и подписью руководителя и направляется по факсу. Заявки на участие подаются не позднее чем за 15 дней до начала выставки. Заявки удовлетворяются при наличии свободных стендов (площадей).
- 2. Регистрационный взнос.** Экспонент оплачивает регистрационный взнос **9600 рублей** (размещение информации об Экспоненте в официальном каталоге выставки, участие в мероприятиях деловой программы выставки, не требующих специального приглашения, общая реклама выставки).
- 3. Участие на стенде.** Стандартный стенд (9 кв. м) строится из оборудования фирмы "Consta" или "Octanorm", включает в себя 1 стол, 2 стула, электрическую розетку, 2 светильника по 60 Вт, напольное покрытие, электропитание 220 V, название Экспонента (надпись на фризе), общую уборку в зале и его охрану в нерабочее время (с 18:00 до 9:00).
Стоимость 1 кв. м стендовой площади – **6 700 рублей**.
Стоимость стенда на переднем плане – доплата 20%, углового стенда - доплата 10%.
- 4. Каталог выставки.** Каталог выставки включает в себя информацию о каждом Экспоненте в объеме не более 15 печатных строк и составляется на основе заполненной "Заявки на размещение информации в каталоге". Размещение в каталоге логотипов и рекламных страниц производится за отдельную плату. Экспонент получает один экземпляр каталога бесплатно. "Заявка на размещение информации в каталоге" должна быть предоставлена по электронной почте не позднее чем за 20 дней до начала работы выставки.
- Экспонент может подать "Заявку на проведение мероприятий" (конференции, семинара, презентации или промоакции) или принять участие в конференции, семинаре или конкурсе.
- 6. Заочное участие.** Стоимость заочного участия – **9 600 рублей**, включает размещение информации об Экспоненте на стенде "Заочное участие" и в каталоге выставки (до 15 строк).
- 7. Дополнительные услуги и дополнительное оборудование** предоставляется на основании "Заявки на дополнительное оборудование и услуги". Заявка должна быть направлена в адрес Оператора по факсу не позднее 15 дней до начала выставки. Оплата производится по дополнительно выставленному счету безналичным или наличным расчетом.
- Оператор может также предоставлять следующие услуги Экспоненту:
 - Бронирование гостиницы. Экспонент должен направить "Заявку на бронирование гостиницы" в адрес Оператора не позднее чем за 20 дней до начала выставки;
 - Визовая поддержка для иностранных Экспонентов. Экспонент должен направить "Заявку на визовую поддержку", и прилагающиеся документы в адрес Оператора не позднее чем за 40 дней до начала выставки;
 - Предоставление транспорта и обслуживающего персонала. Экспонент должен направить "Заявку на дополнительное оборудование и услуги" в адрес Оператора не позднее чем за 15 дней до начала выставки;
 - Предоставление дополнительного энергоснабжения. Экспонент должен направить "Заявку на дополнительное электроснабжение" в адрес Оператора не позднее чем за 15 дней до начала выставки.
- Оператор рекомендует брокерские компании для осуществления перемещения ввозимых выставочных экспонатов через границу. Для этого Экспоненту необходимо заранее связаться с Оператором не менее чем за 60 дней до начала выставки.
- Ввоз выставочных экспонатов на территорию России может быть осуществлен с помещением под процедуру временного ввоза с обратным вывозом. Для получения информации о процедуре ввоза продуктов питания, лекарственных препаратов, алкогольной продукции, растений необходимо заранее определить их перечень и направить его Оператору выставки.
- В случае отказа от участия в выставке Экспонент извещает Оператора в письменной форме не менее чем за 30 дней до начала выставки. В случае отказа от участия в выставке регистрационный взнос не возвращается. Информация об Экспоненте заносится в каталог выставки и один экземпляр каталога высылается в адрес Экспонента.
- В случае отказа от участия более чем за 20 дней, но менее чем за 30 дней до начала работы выставки Оператор возвращает Экспоненту 50% стоимости стендовой площади. При отказе от участия в более поздний срок Экспонент оплачивает полную стоимость участия за исключением стоимости дополнительного оборудования и услуг.
- Выставочные площади, не занятые Экспонентом за день до открытия выставки, в случае если Оператор не предупрежден об отказе (опоздании), рассматриваются как свободные, и Оператор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае деньги Экспоненту не возвращаются.
- Экспоненты сами занимаются установкой и размещением экспонатов на стенде. В случае необходимости Экспонент может заказать рабочих, грузчиков, стэндиста, переводчиков. Услуги оплачиваются дополнительно.
- Экспоненты обязаны соблюдать "Правила пожарной безопасности" и "Порядок монтажа и демонтажа экспозиции Экспонента на предоставляемом оборудованном выставочном стенде и застройки индивидуальных стендов" при застройке и во время работы выставки.

Тарифы приведены на 02.10.2014. Тарифы могут быть изменены. Просим уточнять расценки.

КОНТАКТЫ

Оператор по привлечению региональных и зарубежных участников и застройке

Дальэкспоцентр
Юридический адрес: 690078, Владивосток,
ул. Комсомольская, 5а, каб. 601
Почтовый адрес: 690090, Владивосток, а/я 255

Контактное лицо: Татьяна Павлишина,
тел./факс: +7 (423) 245-15-02, 23-00-518,
inter@dalexpo.vl.ru, www.dalexpo.vl.ru

Организатор

Отдел развития туризма
Департамента туризма Приморского края

Контактное лицо: Кристина Квинт,
тел.: +7 (423) 240-23-21,
факс: +7 (423) 240-13-52
kvint_kk@primorsky.ru